

Рассмотрено на Ученом совете ИППЭС КНЦ РАН
Заседание № 2 от 20.02.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем
промышленной экологии Севера
Кольского научного центра
Российской академии наук



д.б.н. Н.А. Кашулин

«20» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРБАРИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ПРОБЛЕМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ЭКОЛОГИИ СЕВЕРА
КОЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Введение

Данное Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института проблем промышленной экологии Севера Кольского научного центра Российской академии наук (далее ИППЭС КНЦ РАН) на основании закона РФ о научных организациях, Устава Российской Академии наук, Устава Института. Порядок пересмотра предусмотрен Уставом Института.

Основными целями Гербария ИППЭС КНЦ РАН (далее Гербарий) являются: участие в выполнении научно-исследовательских фундаментальных и прикладных работ лабораторий Института, хранение, пополнение и систематизация коллекционных фондов растений, грибов и бактерий, обитающих на территории Мурманской области и сопредельных районах Евро-Арктического региона, эффективное использование коллекций, в том числе в образовательных целях, и популяризации результатов научных исследований; создание доступных условий использования коллекций для всех лабораторий Института, а также заинтересованных подразделений Кольского научного центра Российской академии наук, и специалистов из других научных организаций, образовательных и природоохранных организаций региона.

1. Общие положения

1.1. Гербарий является отдельным структурным подразделением ИППЭС КНЦ РАН.

1.2. В своей деятельности Гербарий руководствуется Уставом ИППЭС КНЦ РАН, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научную деятельность, правилами внутреннего распорядка ИППЭС КНЦ РАН, настоящим Положением, общемировой практикой гербарной работы.

1.3. Правом пользования коллекциями гербария обладают сотрудники Института, выполняющие исследования по планам НИР, грантам и хозяйственным работам. С образцами Гербария могут работать сторонние организации и лица, не являющиеся сотрудниками Института,

имеющие опыт и навыки работ в соответствующей области. Порядок доступа и работы с образцами определяется руководителем Гербария и Регламентом работы (Приложение 2).

1.4. Гербарий предоставляет услуги сторонним организациям и лицам, на условиях, определяемых данным Положением и в соответствии с Регламентом (Приложение 2).

1.5. Функции руководителя Гербария выполняет заместитель директора по науке Института, который определяет научные направления данного подразделения, осуществляет планирование работ, назначает сотрудников Гербария и освобождает от должности.

1.6. Гербарий зарегистрирован в международной Базе данных гербариев мира Index Herbariorum с акронимом INEP. Обновление данных о Гербарии в российской и международной БД производится куратором Гербария по запросам или по собственной инициативе по мере накопления существенных изменений в составе коллекций.

1.7. Гербарий состоит из трех частей:

1.7.1. Основной гербарий – содержит образцы сосудистых растений, грибов, мохообразных и лишайников, собранных в результате мониторинговых и инвентаризационных работ, курируемый сотрудниками лаборатории Наземных экосистем № 21.

1.7.2. Аннотированная коллекция «Диатомовые водоросли Евро-Арктического региона», включает в себя образцы диатомовых комплексов из отложений в древних и современных водоемах, перифитона и планктона Евро-Арктического региона, курируемая сотрудниками лаборатории Водных экосистем № 22.

1.7.3. Музей бактерий и микроскопических грибов Кольского полуострова включает в себя коллекции бактерии и микроскопических грибов, курируемый сотрудниками лаборатории Экологии микроорганизмов № 27.

1.8. Руководство ИППЭС КНЦ РАН создает необходимые условия для успешной деятельности и развития Гербария.

1.9. Гербарий сотрудничает с другими Гербариями России и зарубежных стран.

2. Финансирование

2.1. Финансирование Гербария осуществляется, как за счет базового финансирования, грантов и средств научных подразделений Института, так и собственных средств, полученных при выполнении договоров и контрактов, спонсорской поддержки.

2.2. Гербарий не является юридическим лицом и не имеет права заключать договоры и контракты на проведение работ от своего имени.

2.3. Гербарий использует р/с Института проблем промышленной экологии Севера Кольского научного центра Российской академии наук.

2.4. Гербарий может выполнять работы (на договорной основе) для любых сторонних организаций и учреждений. При этом договор от имени ИППЭС КНЦ РАН заключает директор Института.

2.5. Работы по ведению Гербария выполняются сотрудниками Института на безвозмездной основе. За работу по курированию гербария и коллекция могут быть предусмотрены надбавки и премии за счет средств, полученных при выполнении договоров и контрактов.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности Гербария

3.1. Основной задачей Гербария является хранение, пополнение и систематизация коллекционных фондов по растениям, грибам и лишайникам, эффективное использование

коллекций и популяризация результатов исследований, полученных на основе фондов Гербария.

3.2. На основе фондовых материалов Гербарий участвует в научно-исследовательской работе ИППЭС КНЦ РАН.

3.3. Основными направлениями деятельности Гербария являются:

- пополнение Гербария видами из районов, которые мало исследованы и не представлены в основном фонде, в особенности видами, из числа занесенных в Красную книгу России и Мурманской области;
- создание и расширение дублетного фонда, в том числе издание серий эксикат;
- включение информации из фондов Гербария в информационные системы;
- использование гербарных коллекций в образовательной деятельности и пропаганде научных знаний среди населения.

4. Ответственность

4.1. Гербарий в лице руководителя Гербария несет ответственность за:

- выполнение целей и задач Гербария;
- организацию сбора и хранения образцов растений, грибов и лишайников;
- сохранность гербарных коллекций.

4.2. Коллекторы Гербария несут персональную ответственность за достоверность информации, представленной на этикетках образцов.

5. Основные обязанности

5.1. Основными обязанностями Гербария в лице руководителя являются:

- хранение образцов в соответствии с действующими регламентами и методиками. В случае получения специального финансирования Гербария, как структурного подразделения ИППЭС КНЦ РАН, организация работ по сбору образцов;
- ведение и обеспечение доступности реестра хранящихся образцов Гербария;
- обеспечение доступности хранящихся образцов для проведения НИР;
- проведение инструктажа по работе с коллекциями и соблюдению правил ТБ;
- ведение учета использования коллекций Гербария сотрудниками Института, сторонними организациями и лицами;
- обеспечение Гербария необходимыми материалами и оборудованием;
- обеспечение условий безопасности труда персонала;
- обеспечение соблюдения прав интеллектуальной собственности Института, коллекторов и специалистов, определивших материал сторонними организациями и лицами при использовании Гербария;
- хранение документов, касающихся деятельности Гербария;
- ведение учета всех предъявляемых претензий (рекламаций) по результатам деятельности Гербария.

6. Основные права

6.1. Гербарий имеет право:

- определять порядок хранения образцов в соответствии с действующими регламентами и методиками;
- разрабатывать регламент доступа к коллекциям и проведения с ними НИР;
- опираясь на разработанный регламент отказывать в доступе к коллекциям;
- при использовании Гербария сторонними организациями и лицами оговаривать (в виде устного или письменного соглашения) соблюдение прав на интеллектуальную собственность Института, коллекторов и специалистов, определивших материал;
- выпускать внутренние документы, регламентирующие деятельность Гербария.

7. Структура

7.1. Гербарий является отдельным ИППЭС КНЦ РАН.

7.2. Руководителем Гербария является заместитель директора по научной работе Института, назначаемый приказом директора.

7.3. Куратор Гербария отвечает за функционирование и текущее руководство Гербарием, по согласованию с заведующим. Куратор Гербария назначается приказом директора.

7.4. Кураторы отдельных коллекций, входящих в Гербарий (Основной гербарий, Аннотированная коллекция «Диатомовые водоросли Евро-Арктического региона», Музей бактерий и микроскопических грибов Кольского полуострова) назначаются заведующим Гербарием, из числа научных сотрудников лабораторий, являющихся ответственными за их сохранность).

7.5. Общая численность сотрудников Гербария – 4 человека. Структурная схема, отражающая функциональную подчиненность сотрудников Гербария в рамках Института приведена в Приложении 1 (Структура Гербария).

7.6. Взаимодействие и ответственность:

- функции руководителя Гербария в период его отсутствия выполняет куратор Гербария;
- обязанности специалистов Гербария и их взаимоотношения отражены ее структуре (Приложение 1) и в должностных инструкциях.

СТРУКТУРА ГЕРБАРИЯ ИППЭС КНЦ РАН

